

*Załącznik do zarządzenia Nr 50/2026
Wójta Gminy Goworowo z dnia 29 maja 2026r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w gminie
Goworowo w 2026 r.*

Ogłoszenie

Wójt Gminy Goworowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w gminie Goworowo w 2026 roku oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz postanowieniami zawartymi w „Programie współpracy Gminy Goworowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026” przyjętym przez Radę Gminy Goworowo uchwałą XXV/119/2025 z dnia 20 listopada 2025 r.
2. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszej oferty i zlecenie w 2026 roku organizacji pozarządowej bądź uprawnionemu podmiotowi realizacji zadań publicznych Gminy Goworowo z zakresu:
 - a) **wypoczynek dzieci i młodzieży,**
 - b) **działania na rzecz osób niepełnosprawnych,**
3. Zlecenie zadania przez Gminę Goworowo następuje w formie wsparcia zadania oraz udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

II. Rodzaj zadań.

1. Wypoczynek dzieci i młodzieży.
2. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.

Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2026 roku:

- 1) Wypoczynek dzieci i młodzieży – 15.000,00 zł
- 2) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych – 15.000,00 zł

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie.

2. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.
3. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą przekraczać 10% kosztów realizacji całego zadania.
4. Za koszty administracyjne uważa się m.in.: wynagrodzenie koordynatora zadania, koszty rozliczenia księgowego zadania, koszty zakupu materiałów biurowych, wynagrodzenie dla specjalisty do spraw ochrony danych osobowych.
5. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, tj. należy wypełnić pkt III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości do 20% całkowitego kosztu zadania publicznego z zastrzeżeniem, że suma kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania nie przekroczy 10% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania:
 - a) Wypoczynek dzieci i młodzieży – **do 31.08.2026 r.**
 - b) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych – **do 31.10.2026 r.**
2. Podmioty, które będą składać oferty na realizację zadań powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (baza materialno-techniczna) i osobowe zapewniające wykonanie zadania.
3. W trakcie realizacji zadania, zleceniobiorca powinien zwrócić szczególną uwagę na:
 - a) realizację zadania zgodnie z zawartą umową i prawidłowe wykorzystanie przyznanej kwoty dotacji,
 - b) prawidłowe i terminowe sporządzenie rozliczenia finansowego i sprawozdania merytorycznego oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Goworowo, a wyłonionym oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Z 2018 r., poz. 2057).

VI. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **15 czerwca 2026 r.**

2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Z 2018 r., poz. 2057).
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
4. Oferty wypełnione czytelnie należy złożyć lub przesłać do **dnia 15 czerwca 2026r.** do Urzędu Gminy Goworowo, 07-440 Goworowo, ul. Ostrołęcka 21. Na kopertach należy umieścić pieczęć lub adnotację dotyczącą nazwy podmiotu oraz dopisek:
Oferta na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Konkurs ofert na 2026 rok”.
O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Gminy Goworowo.
5. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.
6. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
7. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub niekompletne pozostają bez rozpatrzenia.

VI. Tryb i kryteria stosowne przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór oferty nastąpi w terminie 7 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Goworowo.
3. Wybór oferty nastąpi w oparciu o ocenę merytoryczną - ekonomiczną dokonaną przez komisję konkursową uwzględniając następujące kryteria:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
 - c) ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie,
 - d) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół uzasadniający wybór oferty, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Przewodniczący komisji konkursowej składa do Wójta Gminy Goworowo wniosek o akceptację wyboru realizatora zadań publicznych w 2026 r.
5. Ostateczną decyzję dotyczącą wyboru oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Wójt Gminy Goworowo na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.
6. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Goworowo, ul. Ostrołęcka 21 oraz na stronie internetowej www.goworowo.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W 2025 r. roku ogłoszono konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: wypoczynek dzieci i młodzieży; działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

Na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania **wypoczynku dzieci i młodzieży** złożona została jedna oferta:

„Harcerskie wakacje” oferta złożona przez Chorągiew Mazowiecką Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Ostrołęka, Plac Bema 11, 07-410 Ostrołęka. Na powyższe zadanie udzielono dotację w kwocie 15.000,00 zł. W ramach tego zadania w obozie harcerskim zorganizowanym w miejscowości Kierwik udział wzięło 30 harcerzy z terenu naszej gminy.

Na realizację zadań publicznych z zakresu **działania na rzecz osób niepełnosprawnych**, wpłynęła jedna oferta pn. „Wyjazd rekreacyjno-warsztatowy na Mazury” od Stowarzyszenia Osób i Rodziców Dzieci Niepełnosprawnych „Jesteśmy Betanią”, Jawory Wielkopole 35, 07-440 Goworowo. Dotacja przeznaczona na to zadanie wyniosła 15.000,00 zł. W wyjeździe integracyjnym uczestniczyło 54 osoby niepełnosprawne wraz z opiekunami.

WÓJT GMINY
Piotr Kosiorek